รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยรัตน์ รื่นไวย์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
๒. นางธนภรณ์ หงษ์ทอง ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
๓. นายฉลอง ถนอมวงษ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา หมู่ที่ ๑
๔. นายบุญสม เย็นใจ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา หมู่ที่ ๒
๕. นายฉลาด ตาลโตนด ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา หมู่ที่ ๓
๖. นางวิไล กสิกร ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา หมู่ที่ ๕ และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางขวัญเรือน คงแสงภักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
๒. นายอาทิตย์ คงแสงภักดิ์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
๓. นายพิพัฒน์ พรหมจันทร์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
๔. นายสำรวย อุดมพันธ์ ตำแหน่ง เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา
๕. นางภักจิรา ทารักษ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หันตะเภา
๖. นางสาวธนัชชา ธิราบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวณัฏฐ์ชนัญพร คงสุวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเฉลิมเกียรติ เฉลิมภักตร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน
๙. นางสาวขวัญเรือน ตรีวิก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวปวีณา คมใน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายจิรายุ อุดมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน ม.๒
๑๒. นายสวาย คงแสงภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้แทนชุมชน ม.๔

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายชัยรัตน์ รื่นไวย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาเป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวต้อนรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา และเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่แรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๑ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้รับแจ้งจากเกษตรอำเภอวังน้อย ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งประกาศกำหนดหน้าที่ให้เกษตรกรปฏิบัติเกี่ยวกับการเผาที่เกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ทางอบต.หันตะเภาจึงขอความอนุเคราะห์ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่หมู่

/ของท่านได้รับ...

ของท่านได้รับทราบประกาศดังกล่าวและให้ถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง เนื่องจากปัจจุบันนี้ประเทศไทยเผชิญปัญหามลภาวะทางอากาศที่รุนแรงขึ้นทุกปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ ซึ่งส่วนมากพื้นที่ของตำบลหันตะเภาเป็นพื้นเกษตรและส่วนมากเป็นที่ปฏิรูปที่ดิน ดังนั้นจึงขออนุเคราะห์ท่านแจ้งประชาชนในพื้นที่ของท่านตามช่องทางสื่อสารใหม่ของท่านต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาฯตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เลขานุการสภาฯ ได้แจกจ่ายให้ท่านไปแล้ว นั้นจะขอแก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มติที่ประชุมยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

ประธานสภาฯ **๓.๑ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**

ขอเชิญรองปลัด อบต.

รองปลัด อบต. <u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕)

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) การประชุมสามัญ (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

/ (๓) สำหรับองค์การ...

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ดังนั้น สมาชิกสภาฯ จะต้องเสนอกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดระยะเวลา ซึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน และวันเริ่มต้นประชุมของแต่ละสมัยไว้ รวมถึงและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ จึงขอนำเรียนทุกท่านทราบ

ประธานสภาฯ ๓.๑.๑ **กำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**
ขอให้สมาชิก อบต.พิจารณา และเสนอต่อที่ประชุม ว่าการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ จะกำหนดกี่สมัย

นายฉลาด ตาลโตนด (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓) เสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีจำนวน ๔ สมัย
ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายฉลอง ถนอมวงษ์
ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายบุญสม เย็นใจ

ประธานสภาฯ มีใครจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเลขาสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุม

นางวิไล กสิกร (เลขานุการสภาฯ) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาอยู่ที่ประชุมครบจำนวนองค์ประชุม

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุม ต่อไปขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกสียง	-	เสียง

๓.๑.๒ **กำหนดระยะเวลา กี่วัน**

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิก อบต.พิจารณา และเสนอต่อที่ประชุม กำหนดระยะเวลาประชุมกี่วันในแต่ละสมัย

นางธนภรณ์ หงษ์ทอง (รองประธานสภาฯ) เสนอกำหนดระยะเวลาประชุม ๑๕ วัน
ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายบุญสม เย็นใจ
ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายฉลาด ตาลโตนด

ประธานสภาฯ มีใครจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเลขาสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุม

นางวิไล กสิกร (เลขานุการสภาฯ) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาอยู่ที่ประชุมครบจำนวนองค์ประชุม

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุม ต่อไปขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดระยะเวลาสมัยประชุม ๑๕ วัน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกสียง	-	เสียง

ประธานสภาฯ

๓.๑.๓ กำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๗
การกำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมประจำปี ซึ่งในครั้งนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญสมัยแรกที่ได้กำหนดไว้เมื่อปี ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยแรก และให้สมาชิกสภาฯ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗

นายฉลอง ถนอมวงษ์
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑)

เสนอกำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๗ และกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗
๓.๑.๓.๑ กำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๑.๓.๒ กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยแรก ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นางธนภรณ์ หงษ์ทอง
ผู้รับรอง คนที่ ๒ นางวิไล กสิกร

ประธานสภาฯ

มีใครจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอเลขาสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุม

นางวิไล กสิกร
(เลขานุการสภาฯ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาอยู่ที่ประชุมครบจำนวนองค์ประชุม

ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุม ต่อไปขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกสียง	-	เสียง

ประธานสภาฯ

๓.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญนักวิเคราะห์ฯชี้แจงครับ

/นางสาวขวัญเรือน...

นางสาวขวัญเรือน ตรีวิก
(นักวิเคราะห์ฯ)

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอให้ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมดูเอกสารที่ดิฉันให้เลขานุการสภาแจ้งให้ท่านประกอบด้วยนะคะเอกสารหน้า ๑/๓ บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๓) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภา อบต.หันตะเภา งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๘๐๐.-บาท

คำชี้แจงงบประมาณข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภา อบต.หันตะเภา จำนวน ๒๐ ตัว ราคา ๒๕,๘๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ที่นั่งโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC
- ที่วางแขนพลาสติกขึ้นรูป
- สามารถหมุนได้รอบตัว
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กิโลกรัม
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อในลอนคู่สีดำ
- ขนาด ๖๑.๕x๖๓x๑๐๐-๑๐๗.๕๐ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

คำชี้แจงงบประมาณข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภา อบต.หันตะเภา จำนวน ๒๐ ตัว ราคา ๒๕,๘๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้ บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวนิล
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- สามารถหมุนได้รอบตัว
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กิโลกรัม
- ขาและล้อไนลอน
- ขนาด ๕๗x๖๐x๘๗.๕๐-๙๗.๕๐ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

/ประธานสภาฯ...

ประธานสภาฯ ตามที่นักวิเคราะห์ฯได้ชี้แจงรายละเอียด รายการที่จะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย มีสมาชิกท่านใดสงสัยและจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมไหมค่ะ

นางวิไล กสิกร (เลขานุการสภาฯ) ตามที่นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื่องจากขนาดลดลงแต่ราคาเท่าเดิม จึงอยากให้ชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ

นางสาวขวัญเรือน ตรีวิก (นักวิเคราะห์ฯ) ในครั้งที่เราจัดทำข้อบัญญัติประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ทางอบต.หันตะเภาได้เสนอจัดซื้อเก้าอี้มีทั้งเก้าอี้ใช้ในสำนักงานและเก้าอี้ห้องประชุมซึ่งคุณลักษณะบางรายการคล้ายกันแต่ขนาดต่างกันก่อนที่จะนำมาตั้งราคาในข้อบัญญัติทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการสืบราคาตลาดมาเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงแต่เปลี่ยนที่คุณลักษณะเฉพาะบางรายการที่ผิดจึงทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ วันนี้จึงขออนุมัติแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงกับใบเสนอราคาเพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯได้ค่ะ

ประธานสภาฯ ตามที่นักวิเคราะห์ฯได้ชี้แจงรายละเอียดแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะบางรายการเก้าอี้ห้องประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกสียง	-	เสียง

ประธานสภาฯ **๓.๓ บัญชีโอนเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ขอเรียนเชิญนักวิเคราะห์ฯชี้แจงครับ

นางสาวขวัญเรือน ตรีวิก (นักวิเคราะห์ฯ) ตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/โอนลด...

โอนลด แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขุดลอกคูนาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒และหมู่ที่ ๕ ตำบลหันตะเภา งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๗,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖๘,๐๐๐.-บาท คำชี้แจงประกอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการขุดลอกคูนาภายในตำบลหันตะเภา จำนวน ๔ จุด ระยะทางรวม ๖,๐๐๐ เมตรหรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ ลบ.ม. โดยดำเนินการตามแบบและรายละเอียดที่อบต.หันตะเภากำหนดพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย เนื่องจากเจ้าของที่ดินได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา จึงขอทำการลดจำนวนจุดและจำนวนเงินในการดำเนินการขุดลอกคูนาในโครงการดังกล่าว

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินการ ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๖,๔๐๒.๗๙ บาท โอนเพิ่ม ๒๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๕,๔๐๒.๗๙ บาท

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ อีกไหมครับ หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมขอมติที่ประชุมอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๖	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ **๔.๑ ส่งมอบครุภัณฑ์ (รถกระเช้า) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ** ขอเชิญรองปลัด อบต.ครับ

นางภักจิรา ทารักษ์ รองปลัด จากเดิมอบต.หันตะเภามีส่วนราชการประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลังและกองช่าง สำหรับกองคลังและกองช่างแต่เดิมภารกิจก็จะไม่ค่อยมีมากเท่ากับสำนักปลัด ท่านปลัดท่านเดิมจึงเล็งเห็นว่าการบริหารงานหลักๆน่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเป็นส่วนใหญ่จึงดำเนินการจัดซื้อรถกระเช้าในสำนักปลัดเพื่อง่ายต่อการบริหารงานค่ะ สำหรับรายละเอียดอื่นๆขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ

ตามโครงสร้าง...

นางสาวธนัชชา ธิราบุตร
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
<u>สำนักปลัด</u> ประกอบด้วยงาน
๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานตรวจสอบภายใน
๕. งานสวัสดิการสังคม
๖. งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. งานกิจการสภาอบต.
๙. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>กองคลัง</u> ประกอบด้วยงาน
๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี
๒. กลุ่มงานจัดเก็บรายได้
<u>กองช่าง</u> ประกอบด้วยงาน
๑. กลุ่มงานก่อสร้าง
๒. กลุ่มงานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. กลุ่มงานสาธารณูปโภค
๔. กลุ่มงานผังเมือง
สำหรับครุภัณฑ์ (รถกระเช้า) ที่จะส่งมอบอยู่ในกลุ่มงานสาธารณูปโภค งานไฟฟ้าและสาธารณะ จึงเห็นควรส่งมอบครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการต่อไปค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นควรให้ส่งมอบครุภัณฑ์ (รถกระเช้า) ให้อยู่ในความดูแลของกองช่างเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน

ประธานสภาฯ

๔.๒ การประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญรองปลัด อบต.ครับ

นางภักจิรา ทารักษ์
รองปลัด

จากเดิมเราจะต้องดำเนินการประชาคมจัดทำแผนระดับหมู่บ้านแต่ปัจจุบันได้มีการยกเลิกการประชุมแผนระดับหมู่บ้านให้ประชุมแผนระดับตำบลเพียงอย่างเดียว รายละเอียดขอเรียนเชิญนักวิเคราะห์ฯชี้แจงค่ะ

นางสาวขวัญเรือน ตรีวิก
(นักวิเคราะห์ฯ)

อ้างถึง ๑. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑
๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๗, ๑๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบที่อ้างถึง อบต.หันตะเภาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนระดับตำบล ภายในเดือน กุมภาพันธ์ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบว่าอบต.หันตะเภาจะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาของอบต.หันตะเภาในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้เข้าร่วมประชุมดำเนินการจัดทำแผนฯในวัน เวลา ดังกล่าวด้วยค่ะ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ **๔.๓ การประเมิน ITA ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗** ขอเรียนเชิญรองปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

นางภักจิรา ทารักษ์ รองปลัด ทุกปีจะมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในที่นี่ก็หมายถึงอบต.หันตะเภา ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับท่านสมาชิกในฐานะผู้มีนำชุมชน เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ โดยทางศูนย์นิเทศ จะมีเก็บข้อมูลในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. จึงแจ้งให้ท่านสมาชิกเข้าร่วมรับการประเมินดังกล่าวด้วยนะคะ

มติที่ประชุม **รับทราบและเห็นชอบ**

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาฯ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวิไล กสิกร)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

(ลงชื่อ)
(นายบุญสม เย็นใจ)
(ลงชื่อ)
(นายฉลอง ถนอมวงษ์)
(ลงชื่อ)
(นายฉลาด ตาลโตนด)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยรัตน์ รื่นไวย์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา